

Check-list pour votre déménagement inspiré de swisscaution.ch, comparis.ch, etc.

Avant votre déménagement

> Démarches administratives

Résilier votre bail dans les délais spécifiés dans votre contrat de bail. (Cf. lettre de résiliation).

Voir annexe :

- 1) Lettre de résiliation ordinaire du contrat de bail
- 2) Lettre de résiliation extraordinaire du contrat de bail (si délais de résiliation dépassés).

Important : la lettre de résiliation (ou lettre de congé) doit parvenir au propriétaire au plus tard le dernier jour précédant le début du délai de résiliation. A ce titre, ce n'est pas le cachet de la poste qui fera foi mais bien la date à laquelle le propriétaire recevra le préavis.

En cas de congé anticipé, indiquer au propriétaire trois locataires de remplacement en mesure de reprendre le logement aux mêmes conditions, sans quoi le loyer sera dû jusqu'au terme du congé ordinaire.

Avertir votre employeur que vous prendrez un jour de congé. Vous avez droit à un jour de congé payé au minimum pour votre déménagement.

Après l'état des lieux de sortie réalisé en présence de votre agence immobilière ou propriétaire, déclarez à temps les éventuels dommages à votre assurance responsabilité civile privée afin de connaître le montant des frais pris en charge par votre assurance.

Déposer une demande de réexpédition du courrier à votre bureau de Poste : Vous pouvez faire la demande en ligne, ça coûte 30.- (42.- au guichet postal) et ça comprend le changement d'adresse et la réexpédition pendant un an cf. <https://www.post.ch/fr/reception/demenagement/changement-d-adresse>

Prévenir de votre changement d'adresse:

- la banque et la poste.
- les autorités communales (contrôle des habitants).
- employeur, pour la mise à jour du contact en cas d'urgence
- les fournisseurs d'électricité, d'eau, de gaz (faire relever les compteurs)
- résilier les abonnements téléphoniques, Internet et/ou TV pour l'ancien logement et les transférer au nouveau logement.
- les médecins.
- crèche, jardin d'enfants, école, formation.
- la caisse d'assurance-maladie et autres (assurance de garantie de loyer, etc).
- assurance automobile (notifier toute modification des conditions de parking induisant un changement de prime : garage ou place de parc extérieure)
- l'armée, la protection civile et les pompiers.
- les prestataires d'abonnement (magazines et journaux, services, ...).
- les services de livraison à domicile.
- Serafe* pour la radio et la télévision.
- la caisse de compensation AVS (indépendants et retraités).
- le service des automobiles (faire le changement d'adresse sur les permis de conduire et de circulation. Pour effectuer le changement on a un délai de 10 jours après le déménagement.

- Faire modifier les papiers d'identité (si nécessaire).
- Modifier les imprimés et ordres de virement (si nécessaire).
- Informer Swisscom ou autres prestataires de la modification de l'adresse dans l'annuaire téléphonique et convenir de la date exacte de la commutation du numéro de téléphone, avec la nouvelle adresse.
- Faire le débarras dans le logement, les pièces annexes, cave, garage, grenier et jardin :
 - Si vous avez des meubles, objets, etc., en bon état, à donner, proposez les au GT Espaces communs.
 - Éliminer les déchets ainsi que les objets devenus inutiles ou bien les déposer dans une brocante.
 - Rapporter les médicaments périmés et non utilisés à la pharmacie ou dans un centre de collecte.
 - Déposer les vêtements dont vous n'avez plus besoin à la collecte de textiles usagés.

> Préparation de la logistique

Conseils généraux

- Informer les voisins et le concierge: convenir de la possibilité d'accéder au bâtiment et à l'ascenseur le jour du déménagement.

Organisation du transport

- Préparer les ustensiles importants tels que les outils, la pharmacie, les articles de toilette (papier hygiénique), une lampe de poche, des ampoules, des rallonges électriques, du ruban adhésif, des cartons, des allumettes, le carnet d'adresses et les mettre en dernier dans le véhicule.
 - Libérer les cages d'escaliers et les couloirs du logement de tout obstacle.
 - Louer à l'avance un véhicule de déménagement ainsi que l'équipement nécessaire, par exemple une champouineuse.
 - La veille du déménagement, aller chercher le véhicule de déménagement en fin de journée.
 - Se procurer un diable, des couvertures de protections et des sangles pour un transport sans risques.
- ➔ L'assurance ménage/responsabilité civile privée couvre les dommages causés par les personnes prêtant main-forte lors du déménagement.
- ➔ L'assurance transport de l'entreprise de déménagement couvre les dommages que cette dernière causera elle-même lors du déménagement. Attention à ce que le montant assuré soit suffisant.

Emballage et préparation de vos affaires

- Se procurer des matériaux d'emballage (MICASA, IKEA) ou bien se les procurer (demander dans les magasins de proximité ou aux amis et connaissances). → Pour les livres, il y a les sacs Migros doublés ; pour les couettes, couvertures, etc. les sacs poubelles font l'affaire.
- Emballer les objets en prenant soin :
 - D'étiqueter les objets en indiquant le propriétaire et la destination (étage, pièce).
 - D'indiquer le contenu des emballages.
 - D'indiquer leurs résistances (fragile ou autres).
 - De ne pas surcharger les cartons.
- Démontez les meubles : Se procurer de l'outillage et éventuellement une perceuse sans fil pour le (dé)montage
 - Mettre les petites pièces métalliques, vis, etc. dans des sachets et les pourvoir d'indications claires et les conserver dans un lieu sûr.
 - Déposer vos objets de valeur dans un coffre-fort ou en lieu sûr.
 - Dans l'ancien logement, laisser quelques douilles avec des ampoules en place.
 - Préparer les plantes pour le déménagement, arrosez-les à destination seulement.

Organisation des déménageurs (entreprise de déménagement ou amis), enfants et animaux

- Préparer le pique-nique et boissons pour le jour du déménagement.
- Préparer de l'argent liquide pour payer les entreprises de transport et de nettoyage le jour du déménagement.
- Si nécessaire, préparer une glacière pour les produits surgelés.
- Organiser l'endroit où séjourneront enfants et animaux le jour du déménagement.
- Prévoir les derniers repas avant le déménagement de sorte que les placards et le réfrigérateur soient ensuite vides.

> Préparation de la remise de votre ancien logement

- Convenir de la date exacte pour l'état des lieux de l'appartement avec le bailleur ou son représentant.
- Préparer le matériel de nettoyage et des sacs-poubelles (voir le niveau de nettoyage requis avec la régie : simple coup de balai ou nettoyage en profondeur ? Voici les points les plus importants pour ce qui est du nettoyage) :
 - Four, plaques de cuisson
 - Réfrigérateur à vider, congélateur à dégivrer
 - Lave-vaisselle et filtre
 - Hotte aspirante et autres systèmes de ventilation/clapets d'aération
 - WC, douche/baignoire
 - Radiateurs, rebords de fenêtre, rayonnages et cadres de porte
 - Fenêtres (intérieur et extérieur, double vitrage), volets et stores
 - Garage, cave, grenier, boîte aux lettres, casier à lait
- Organiser l'enlèvement des déchets.
- Remettre le jardin en état (si cela est exigé).
- Vérifier que vous disposez de toutes les clés et, si nécessaire, les faire refaire.
- Préparer tous les documents nécessaires à la remise de votre logement.
- Colmater les trous de clous et de vis.
- Effectuer les travaux nécessaires et imposés par votre contrat de bail.

> Accès à votre nouveau logement

- Procéder à l'état des lieux de votre nouveau logement en présence de votre bailleur ou son représentant.
- Placer une étiquette avec votre nom sur la sonnette ou sur la porte de votre nouveau logement, ainsi que celui de tous les membres de votre famille sur la boîte aux lettres.

Au moment de votre déménagement

Organisation du déménagement

- Penser à porter des chaussures antidérapantes et des vêtements appropriés. Cela permet de réduire les risques d'accident.
- Bien réfléchir en chargeant le véhicule : placer en dernier les objets dont on aura besoin en premier. Un empilage intelligent des objets permet d'économiser beaucoup de place et de temps. Sécuriser les objets fragiles.
- Placer le plan de disposition des meubles bien en vue dans le nouveau logement et mettre une étiquette sur la porte de chaque pièce.

> Contrôles avant et pendant le déménagement

- Si cela n'a pu être fait auparavant, établissez un procès-verbal d'arrivée et faites-le signer par votre nouveau bailleur.
- Faire relever les compteurs d'électricité, d'eau et de gaz.
- Consigner immédiatement les dommages consécutifs au déménagement et les faire confirmer sur place par écrit par les employés de l'entreprise de déménagement.
- Vérifier le bon fonctionnement de la ligne téléphonique; pour tout renseignement, composer le 0800 800 800.

Après votre déménagement

Conseils généraux

- Le fait de se présenter personnellement aux voisins, facilite dès le départ les rapports de voisinage.
- Déclarer par écrit à l'entreprise de transport les objets endommagés pendant le déménagement et envoyer le courrier en recommandé.
- Dans votre nouveau logement, bien inspecter et contrôler le bon fonctionnement de tous les équipements; faire éventuellement parvenir rapidement à la gérance de l'immeuble une liste des défauts par courrier recommandé.
- S'annoncer auprès du contrôle des habitants de votre nouvelle commune en respectant le délai.
- Vider la boîte aux lettres et ôter l'étiquette portant votre nom sur votre précédent logement.
- Une fois le logement vide, faites une visite de contrôle dans toutes les pièces et locaux annexes. (Assurez-vous que rien n'a été oublié. Cave? Grenier? Garage? Outils de jardin?)
- Demander la restitution de votre garantie de loyer bloquée dans votre banque ; votre ancien bailleur ou son représentant doit établir votre décompte de fin de bail dans les 30 jours si des déductions doivent être faites.
- Lors de la restitution de votre logement au bailleur, il est fortement recommandé de remplir intégralement et précisément un état des lieux de sortie en présence de votre bailleur ou de son représentant. Ne signez que ce qui correspond vraiment à la réalité. Cette procédure doit aussi être réalisée lors de l'état des lieux avant votre entrée dans votre nouveau logement.
- Remettre les clés de votre ancien logement que lorsque tout a vraiment été nettoyé et réglé. En effet, la remise des clés symbolise la remise définitive du logement. Ensuite, vous n'aurez plus le droit d'accéder au logement, même pour des réparations ou des travaux de nettoyage.

Expéditeur

Prénom, nom (mentionner tous les
cocontractants, le cas échéant)

Rue, numéro

Code postal, lieu

Recommandé

Destinataire

Nom de l'entreprise (pour les agences)

Titre, nom, prénom

Rue, numéro

Code postal, lieu

Lieu, le XX.XX.20XX

Résiliation ordinaire du contrat de bail : n° de contrat/descriptif à la adresse

Madame ou Monsieur + nom du propriétaire

J'ai le regret de vous annoncer, par la présente, ma résiliation du contrat de bail susmentionné (y compris place de stationnement), daté du date, et ce au date, conformément au délai convenu. En effet, je dois déménager pour des raisons professionnelles/familiales (éventuellement citer les motifs).

Veuillez m'informer au plus vite de la date des éventuelles visites ainsi que de celle de l'état des lieux de sortie.

Je vous remercie de notre relation contractuelle agréable et vous prie d'agréer

mes salutations les meilleures.

(Espace pour signature manuscrite)

(Espace pour signature manuscrite)

Nom, prénom du locataire

Nom, prénom du conjoint ou du colocataire

Remise en main propre :

Veuillez confirmer ici la réception de la résiliation :

Lieu, date

Signature du propriétaire

Expéditeur

Prénom, nom (mentionner tous les
cocontractants, le cas échéant)

Rue, numéro

Code postal, lieu

Recommandé

Destinataire

Nom de l'entreprise (pour les agences)

Titre, nom, prénom

Rue, numéro

Code postal, lieu

Lieu, le XX.XX.20XX

Résiliation extraordinaire du contrat de bail : n° de contrat/descriptif à la adresse

Madame ou Monsieur + nom du propriétaire,

J'ai le regret de vous annoncer, par la présente, ma résiliation du contrat de bail susmentionné (y compris place de stationnement), daté du date, et ce au date. Comme je dois déménager pour des raisons professionnelles/familiales (éventuellement citer les motifs), je me trouve dans l'impossibilité de respecter les délais de résiliation.

Je vais rechercher de nouveaux locataires adéquats et vous faire parvenir leurs dossiers de candidature.

Veuillez m'informer au plus vite de la date de l'état des lieux de sortie.

Je vous remercie de notre relation contractuelle agréable et vous prie d'agréer

mes salutations les meilleures.

(Espace pour signature manuscrite)

(Espace pour signature manuscrite)

Nom, prénom du locataire

Nom, prénom du conjoint ou du colocataire

Remise en main propre :

Veuillez confirmer ici la réception de la lettre de résiliation :

Lieu, date

Signature du propriétaire